



Institut für Umweltschutz GmbH & Co.
UNSERE EXPERTISE SIND LUFTGETRAGENE SCHADSTOFFE

Als national und international im Bereich des Umwelt- und Arbeitsschutzes agierendes privates Unternehmen gehört die ANECO Institut für Umweltschutz GmbH und Co. als nach §29b BImSchG bekannt gegebene Messstelle zu den Marktführern in Deutschland. Sowohl als Partner der Industrie und des produzierenden Gewerbes als auch der Behörden führen wir in den unterschiedlichsten Branchen unabhängig und neutral vielfältige Prüf-, Überwachungs- und Messaufgaben durch. Seit der Gründung im Jahr 1997 ist ANECO kontinuierlich gewachsen und beschäftigt derzeit rund 130 hoch qualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an den Standorten Mönchengladbach, Kirchheim/Teck, Hamburg, Rostock, Freiberg, Münster-Roxel und Genas (Frankreich).

Für unseren Standort in **Kirchheim/Teck** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistentz (m/w/d) im Bereich Administration
In Teilzeit, Vollzeit möglich

Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie betreuen allgemeine administrative Aufgaben und übernehmen die Pflege von Datenbanken
- Sie verwalten die Projektakten
- Sie unterstützen bei der Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen
- Sie organisieren Dienstreisen
- Sie sind eine wichtige Schnittstelle bei der Erstellung von Messberichten zwischen den Projektverantwortlichen und dem Kunden

Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringen idealerweise erste Berufserfahrung in der Sachbearbeitung mit
- Sie gehen mit MS Office routiniert um
- Sie punkten mit Organisationstalent sowie allgemeiner Planungs- und Kommunikationsstärke und behalten auch in turbulenten Zeiten den Überblick
- Sie zeichnen sich durch Teamfähigkeit, einer schnellen Auffassungsgabe sowie hohe Eigeninitiative aus und haben eine sehr sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen:

- Wir bieten Ihnen ein Arbeitsverhältnis in einer zukunftssicheren Branche
- Wir ermöglichen Ihnen ein spannendes und vielfältiges Aufgabengebiet
- Wir haben eine offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Wir leben den Teamspirit, Hands-On-Mentalität und ein ehrliches Feedback
- Wir bieten Ihnen für Ihre Gesundheit kostenlose Getränke und frisches Obst sowie eine Mitgliedschaft in einem Fitnessstudio
- Wir haben ausreichend kostenlose Parkplätze und bieten Ihnen die Möglichkeit eines Fahrradleasings

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Diese reichen Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF per Email ein.

ANECO Institut für Umweltschutz GmbH & Co.
Wehnerstraße 1-7
41068 Mönchengladbach
Telefon: +49 (2161) 301 69-30
personal@aneco.de